



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 08(1)-15

Учебно-методическое управление



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГМУ, профессор

А.С. Созинов

«07 сентября» 2015 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

СМК ПСП 08(1)-15

Версия 1.1

«Согласовано»


Представитель руководства по качеству  
Проректор по образовательной  
деятельности, профессор

Л.М. Мухарьямова

«08 сентября» 2015 г.

Казань, 2015

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по образовательной деятельности	Мухарьямова Л.М.	07.09.2015
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	07.09.2015
	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	08.09.2015
Согласовал	Начальник отдела кадров	Максимов И.Л.	08.09.2015
Версия: 1.1		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 11


	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	<b>Учебно-методическое управление</b>
<b>СМК ПСП 08(1)-15</b>	

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-методическое управление (далее – Управление) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет или КГМУ), обеспечивающим организацию и управление учебной деятельностью по реализации образовательных программ в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), приказами и распоряжениями вышестоящих органов управления образованием, действующими нормативными документами в области организации и осуществления учебно-методической работы в учреждениях высшего образования, Уставом Университета, стандартами системы менеджмента качества Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректора по образовательной деятельности Университета, настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников Управления, решениями Ученого совета Университета и иными локальными актами Университета.

1.3. Руководство учебно-методическим управлением осуществляет начальник управления, непосредственно подчиняющийся проректору по образовательной деятельности. Начальник учебно-методического управления назначается и

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	<b>Учебно-методическое управление</b>
<b>СМК ПСП 08(1)-15</b>	

освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.


1.4. Учебно-методическое управление включает в себя три структурных подразделения – учебно-методический отдел, организационный отдел и отдел технических средств обучения. Руководство отделами осуществляют начальники отделов, непосредственно подчиняющиеся начальнику учебно-методического управления и проректору по образовательной деятельности. Руководители учебно-методического отдела, организационного отдела и отдела технических средств обучения назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

## 2. Основные задачи

Управление осуществляет совершенствование, модернизацию и оптимизацию образовательного процесса в КГМУ в рамках реализации основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

Основными направлениями деятельности Управления являются:

- организация выполнения педагогическими работниками учебных планов и образовательных программ;
- текущее планирование, организация и контроль учебного процесса в части расписания занятий;
- совершенствование нормативной документации, регламентирующей учебный и учебно-методический процессы;
- учет, контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом;


	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	<b>Учебно-методическое управление</b>
<b>СМК ПСП 08(1)-15</b>	

- разработка предложений по формированию штатной численности профессорско-преподавательского состава;
- анализ, обобщение информации для подготовки решений ректората по управлению учебным процессом;
- сбор, обработка и составление текущих и сводных статистических данных об успеваемости студентов;
- изучение и использование передового отечественного и зарубежного опыта в области новых образовательных технологий в учебном процессе;
- методическое обеспечение в работе предметно-методических комиссий и кафедр Университета.

### 3. Функции

Для достижения цели и задач по основным направлениям деятельности Управление выполняет следующие функции:

- разработка рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и контроль их реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- подготовка графика учебного процесса по направлениям подготовки (специальностям) и осуществление контроля за его выполнением;
- планирование и составление расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, графиков работы государственных экзаменационных комиссий, контроль за реализацией расписания учебных занятий;
- контроль за организацией и ходом экзаменационных сессий, обобщение и анализ результатов экзаменационных сессий на дневном и заочном отделении;
- составление и контроль выполнения графика государственной итоговой аттестации студентов;

 <b>СМК ПСП 08(1)-15</b>	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	<b>Учебно-методическое управление</b>

– формирование состава государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), подготовка приказа о председателях ГЭК, утверждение председателей ГЭК в Министерстве здравоохранения Российской Федерации. Анализ результатов и подготовка предложений по итогам работы ГЭК;

– расчет учебных часов по кафедрам и дисциплинам в соответствии с учебными планами; учебной нагрузки преподавателями-почасовиками, подготовка приказов на почасовую оплату;

– составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей учебной работы Университета и его подразделений;

– подготовка вопросов учебного характера на рассмотрение Ученого совета, ректората, совещаний руководителей структурных подразделений университета;

– выполнение перспективных и текущих заданий ректора, проректора по образовательной деятельности, Ученого совета университета;

– разработка и заказ бланков учебно-отчетной документации для учебно-методического управления, деканатов и кафедр;


– проверка кафедр и факультетов по вопросам учебной работы, участие в контрольных мероприятиях по плану ректората;

– оказание помощи факультетам и кафедрам для обеспечения унификации оформления и исполнения документации по учебному процессу;

– оказание консультативной помощи кафедрам в разработке и издании учебно-методических материалов;

– контроль за оформлением документов о получении высшего образования;


– участие в подготовке к государственному лицензированию и аккредитации основных образовательных программ специальностей и направлений подготовки специалистов в Университете;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	<b>Учебно-методическое управление</b>
<b>СМК ПСП 08(1)-15</b>	

- сбор информации, ее анализ и подготовка локальных актов и распоряжений, регламентирующих учебно-методическую деятельность в Университете;
- подготовка и проведение общеуниверситетских мероприятий учебно-методического характера (конференции, семинары, консультации, выставки и др.).

#### **4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения**

1. Положения об Управлении, организационном, учебно-методическом отделах и отделе технических средств обучения;
2. Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации по учебно-методическим вопросам;
3. Должностные инструкции сотрудников Управления;
4. Распоряжения, приказы ректора, проректора по образовательной деятельности;
5. Документы по системе менеджмента качества;
6. Сведения о выполнении учебной нагрузки и нагрузки второй половины дня;
7. Федеральные государственные образовательные стандарты;
8. Основные образовательные программы по специальностям/направлениям;
9. Сведения о результатах экзаменационных сессий;
10. Сведения по заполнению федерального реестра сведений о документах об образовании и о квалификации;
11. Сведения о выполнении государственного задания.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	<b>Учебно-методическое управление</b>
СМК ПСП 08(1)-15	

## 5. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации:		
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Запросы о предоставлении отчетов согласно утвержденным формам; нормативные документы; письма	Документы для открытого конкурса на размещение государственного задания на подготовку специалистов с высшим образованием; Отчеты председателей Государственных экзаменационных комиссий по реализуемым специальностям (направлениям); отчеты о работе; ответы на письма
Министерство образования и науки Российской Федерации	Запрос о предоставлении отчета согласно утвержденной форме; нормативные документы; приказы; письма	Данные о деятельности КГМУ для мониторинга вузов (определения рейтинга вуза), для подготовки справочника вузов; ответы на письма, запросы
Б. Должностные лица и подразделения КГМУ:		



СМК ПСП 08(1)-15

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Учебно-методическое управление

Ректор	Приказы, распоряжения, информация	Информационные письма, справки, план работы, отчет о проделанной работе
Проректор по образовательной деятельности	Приказы, распоряжения, информация	Информационные письма, справки, план работы, отчет о проделанной работе
Управление бухгалтерско-экономического учета и отчетности	Справки, запросы, предложения по формированию штатного расписания	Табель о почасовой оплате ППС, проект штатного расписания
Отдел кадров	Информация для оперативной работы по укомплектованности штатами ППС и УВП кафедр, копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков	Предложения по формированию штатного расписания кафедр. Графики отпусков. Положение о структурном подразделении. Должностные инструкции. Объяснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины
Управление по научной и инновационной работе	Справки, копии приказов по НИР, копии приказов о зачислении в аспирантуру (для расчета учебных нагрузок кафедр), информация о количестве обучающихся в аспирантуре на кафедрах (для расчета учебных нагрузок кафедр) служебные записки о предоставлении аудиторного фонда для проведения научных мероприятий	Ответы на обращения, служебные записки, проекты приказов о выделении аудиторного фонда для проведения научных мероприятий





СМК ПСП 08(1)-15

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Учебно-методическое управление

Деканаты	Данные по успеваемости, списки студентов, ответы на запросы	Приказы, распоряжения, информация
Кафедры	Отчет по разделу УМР по рейтинговой оценке кафедр, планы и отчеты о выполненных нагрузках, ответы на запросы	Приказы, распоряжения, информация, расписание, учебные нагрузки
АХЧ	Хозяйственные средства, ремонт	Заявки на ремонт, хозяйственные средства
Типография	Отпечатанная методическая литература	Подготовленный материал для печати
Отделение довузовского образования	План работы, расписание занятий, списки групп	Приказы, распоряжения, информация
Юридический отдел	Информация об изменении нормативно-правовой базы, консультации	Запросы, информация по направлению деятельности
Отдел качества	Рейтинги, результаты анкетирования, планы и отчеты по внутренним аудитам	План в области качества
Научная библиотека	Учебная и методическая литература, информация об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информация о новых изданиях литературы	Заявки на приобретение литературы, отчетные финансовые документы о приобретении литературы; информацию о публикациях сотрудников



СМК ПСП 08(1)-15

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Учебно-методическое управление

### Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

