



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Учебно-методический отдел

СМК ПСП 08(2)-15



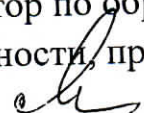
УТВЕРЖДАЮ  
Ректор КГМУ профессор  
А.С. Созинов  
2015 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**  
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ**

СМК ПСП 08 (2) – 15  
Версия 1.0


«Согласовано»

Представитель руководства по качеству  
Проректор по образовательной  
деятельности, профессор

 Л.М. Мухарямова  
«08» 09 2015 г.

Казань, 2015

|             | Должность                                 | Фамилия / Подпись    | Дата          |
|-------------|---|----------------------|---------------|
| Разработали | Проректор по образовательной деятельности | Мухарямова Л.М.      | 07.09.2015 г. |
|             | Начальник учебно-методического управления | Бодров А.В.          | 07.09.2015 г. |
| Проверил    | Начальник юридического отдела             | Ермилова О.Н.        | 07.09.2015 г. |
|             | Начальник отдела качества                 | Яушев М.Ф.           | 07.09.2015 г. |
| Согласовал  | Начальник отдела кадров                   | Максимов И.Л.        | 07.09.2015 г. |
| Версия: 1.0 |   | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 1 из 10  |


|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации |
|   | ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России           |
|   | Положение о структурном подразделении             |
|   | <b>Учебно-методический отдел</b>                  |
| <b>СМК ПСП 08(2)-15</b>   |   |

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-методический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением учебно-методического управления (далее – Управление) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), обеспечивающим организацию и управление учебно-методической деятельностью по реализации образовательных программ в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования (бакалавриат, специалитет). В состав учебно-методического отдела входят начальник отдела и редактор.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), приказами и распоряжениями вышестоящих органов управления образованием, действующими нормативными документами в области организации и осуществления учебно-методической работы в учреждениях высшего образования, Уставом Университета, стандартами системы менеджмента качества Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректора по образовательной деятельности Университета, настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников Отдела и Управления, решениями Ученого совета Университета и иными локальными актами Университета.

1.3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, непосредственно подчиняющийся проректору по образовательной деятельности и начальнику Управления.

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации |
|   | ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России           |
|   | Положение о структурном подразделении             |
|   | <b>Учебно-методический отдел</b>                  |
| <b>СМК ПСП 08(2)-15</b>   |   |

1.4. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

## 2. Основные задачи


Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение образовательного процесса, его координация, а также осуществление эффективного контроля за учебно-методической деятельностью факультетов и кафедр, эффективности учебно-методической работы в университете, внедрения современных информационных технологий обучения, элементов дистанционных образовательных технологий;
- совершенствование нормативной документации, регламентирующей учебно-методический процесс;
- изучение и использование передового отечественного и зарубежного опыта в области новых образовательных технологий в учебно-методическом процессе;
- учебно-методическое обеспечение в работе предметно-методических комиссий и кафедр Университета.


## 3. Функции

Отдел выполняет следующие функции:

- подготовка вопросов учебно-методического характера на рассмотрение Ученого совета, ректората, совещаний руководителей структурных подразделений университета;
- выполнение перспективных и текущих заданий ректора, проректора по образовательной деятельности, Ученого совета университета;
- разработка и заказ бланков учебно-отчетной документации для Управления, деканатов и кафедр;

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации |
|   | ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России           |
|   | Положение о структурном подразделении             |
|   | <b>Учебно-методический отдел</b>                  |
| <b>СМК ПСП 08(2)-15</b>   |   |

- проверка кафедр и факультетов по вопросам учебной и учебно-методической работы, участие в контрольных мероприятиях по плану ректората;
- оказание помощи факультетам и кафедрам для обеспечения унификации оформления и исполнения документации по учебному и учебно-методическому процессу;
- оказание консультативной помощи кафедрам в разработке и издании учебно-методических материалов;
- участие в подготовке к государственному лицензированию и аккредитации основных образовательных программ специальностей и направлений подготовки специалистов в Университете;
- сбор информации, ее анализ и подготовка локальных актов и распоряжений, регламентирующих учебно-методическую деятельность в Университете;
- подготовка и проведение общеуниверситетских мероприятий учебно-методического характера (конференции, семинары, консультации, выставки и др.);
- организация и проведение конкурса на освоение инновационных образовательных, научных, медицинских технологий среди сотрудников Университета;
- организация и проведение программ повышения квалификации сотрудников Университета;
- организация работы комиссии по рассмотрению заявлений о выплате по показателям эффективного контракта;
- учет, контроль выполнения нагрузки второй половины рабочего дня профессорско-преподавательским составом;
- запрос от структурных подразделений Университета отчетные, статистические и другие данные для организации работы Отдела;

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации |
|   | ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России           |
|   | Положение о структурном подразделении             |
|   | <b>Учебно-методический отдел</b>                  |
| <b>СМК ПСП 08(2)-15</b>   |   |

– информирование структурных подразделений Университета об обязательных для исполнения приказах, распоряжениях, указаниях ректората по совершенствованию учебного и учебно-методического процесса;


– вносить предложения руководству вуза по повышению эффективности работы Отдела, о поощрении сотрудников Отдела, их дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими нормативными документами;

– давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности учебно-методического Отдела.

#### **4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения**

Для обеспечения эффективной реализации трудового, образовательного и учебно-методического процесса Отдел имеет в наличии перечень следующей документации:

1. Положение об Отделе;
2. Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации по учебно-методическим вопросам;
3. Переписка с вышестоящими организациями;
4. Должностные инструкции сотрудников Отдела;
5. Распоряжения, приказы ректора, проректора по образовательной деятельности;
6. Документы по системе менеджмента качества;
7. Сведения о выполнении нагрузки второй половины рабочего дня;
8. Федеральные государственные образовательные стандарты;
9. Основные образовательные программы по специальностям/направлениям;
10. Документы центрального координационного методического совета (ЦКМС);
11. Документы по изданию учебных пособий (рецензии, выписки из заседаний кафедр, выписки предметно-методических комиссий);

|  |   |
|--|---|
| <br><b>СМК ПСП 08(2)-15</b> | Министерство здравоохранения Российской Федерации |
|  | ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России           |
|  | Положение о структурном подразделении             |
|  | <b>Учебно-методический отдел</b>                  |

12. Документы по изданию учебных пособий с грифом учебно-методического объединения по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России (рецензии, выписки из заседаний кафедр, выписки предметно-методических комиссий);

13. Документы по проведению программ повышения квалификации сотрудников Университета.

### 5. Взаимоотношения. Связи

| Наименование подразделения и/или должностные лица  | Получение   | Предоставление  |
|--|---|---|
| А. Внешние организации:  |   |   |
| Министерство образования и науки Российской Федерации  | Запрос о предоставлении отчета согласно утвержденной форме; нормативные документы; приказы; письма  | Данные о деятельности КГМУ для мониторинга вузов (определения рейтинга вуза), для подготовки справочника вузов; ответы на письма, запросы |
| Учебно-методическое объединение по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России | Решения о присвоении учебным пособиям грифа учебно-методического объединения по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России | Учебные пособия на присвоение грифа учебно-методического объединения по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России         |
| Б. Должностные лица и подразделения КГМУ:  |   |   |



СМК ПСП 08(2)-15

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

**Учебно-методический отдел**

|   |  |  |
|---|--|--|
| Ректор                                    | Приказы, распоряжения, информация  | Информационные письма, справки, план работы, отчет о проделанной работе  |
| Проректор по образовательной деятельности | Приказы, распоряжения, информация  | Информационные письма, справки, план работы, отчет о проделанной работе  |
| Начальник УМУ                             | Приказы, распоряжения, информация  | Информационные письма, справки, план работы, отчет о проделанной работе  |
| Отдел кадров                              | Копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков | Графики отпусков. Положение о структурном подразделении. Должностные инструкции. Объяснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины |
| Деканаты                                  | Ответы на запросы  | Приказы, распоряжения, информация  |
| Кафедры                                   | Отчет по нагрузке второй половины рабочего дня, ответы на запросы                          | Приказы, распоряжения, информация  |
| АХЧ                                       | Хозяйственные средства, ремонт   | Заявки на ремонт, хозяйственные средства   |
| Типография                                | Отпечатанная методическая литература   | Подготовленный материал для печати   |



СМК ПСП 08(2)-15

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

**Учебно-методический отдел**

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| Юридический отдел  | Информация об изменении нормативно-правовой базы, консультации  | Запросы, информация по направлению деятельности  |
| Отдел качества     | Рейтинги, результаты анкетирования, планы и отчеты по внутренним аудитам  | План в области качества  |
| Научная библиотека | Учебная и методическая литература, информация об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информация о новых изданиях литературы | Заявки на приобретение литературы, отчетные финансовые документы о приобретении литературы; информацию о публикациях сотрудников |





СМК ПСП 08(2)-15

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

**Учебно-методический отдел**

**Лист ознакомления**

| №   | Фамилия И.О. | Дата | Подпись |
|-----|--------------|------|---------|
| 1.  |              |      |         |
| 2.  |              |      |         |
| 3.  |              |      |         |
| 4.  |              |      |         |
| 5.  |              |      |         |
| 6.  |              |      |         |
| 7.  |              |      |         |
| 8.  |              |      |         |
| 9.  |              |      |         |
| 10. |              |      |         |
| 11. |              |      |         |



СМК ПСП 08(2)-15

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

**Учебно-методический отдел**

### Лист регистрации рассылки

| Номер изменения | Номер листа |        |          | Дата внесения изменения | Дата введения изменения | Всего листов в документе | Подпись ответственного за внесение изменений |
|-----------------|-------------|--------|----------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
|                 | измененного | нового | изъятого |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |