



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией
Медико-фармацевтический колледж

СМК ПСП 25-16



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КГМУ, профессор
А.С. Созинов

«22» марта 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МЕДИКО – ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СМК ПСП 25-16

Версия 3.0


«СОГЛАСОВАНО»

Представитель руководства по качеству
проректор по образовательной деятельности
проф. Л.М. Мухарямова

«21» марта 2016 г.

Казань, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор Медико-фармацевтического колледжа	Мусин Н.М.	18.03.2016
Проверил	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	18.03.2016
Согласовал	Начальник юридического отдела	Ермолова О.Н.	18.03.2016
Согласовал	Начальник отдела кадров	Максимов И.Л.	18.03.2016
Версия: 3.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 24


	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

1. Общие положения

1.1. Медико-фармацевтический колледж государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Медико-фармацевтический колледж Казанского ГМУ, Медфарм колледж Казанского ГМУ), далее - Колледж) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет, Казанский ГМУ).

1.2. Колледж создан в соответствии с решением Всемедсантруд от 05.09.1921г., в настоящее время осуществляет свою деятельность на базе ранее действовавших образовательных учреждений:

- Первой Казанской советской фармацевтической школы (1921 г.);
- Фармацевтического техникума (1925 г.);
- Медфармполитехникума, после объединения с медицинским техникумом г.Казани (1928 г.);
- Фармацевтической школы, после отделения в самостоятельную школу (1937г.), переданную в подчинение Наркомздраву РСФСР (переименовано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РСФСР от 11.09.1954 г. №467);
- Казанского фармацевтического училища (переименовано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 26.07.1994 г. № 152);
- Медицинского училища при Казанском государственном медицинском университете (переименовано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.03.1997 г. № 86);
- Федерального государственного образовательного учреждения - Казанское медико-фармацевтическое училище Министерства здравоохранения Российской Федерации (переименовано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2002 г. № 416);
- Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Казанское медико-фармацевтическое училище Министерства здравоохранения Российской Федерации» (переименовано в соответствии с приказом Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию от 25.02.2005 г. № 42);
- Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Казанское медико-фармацевтическое училище

 СМК ПСП 25-16	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Медико-фармацевтический колледж

Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (переименовано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.04.2010 г. №309);

- Федерального государственного образовательного учреждения «Казанское медико-фармацевтическое училище (колледж)» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (переименовано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.04.2011 г. №369);

- Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Казанский медико-фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (переименовано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.06.2011 г. № 545).

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский медико-фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 июня 2011 г. № 457 и приказом ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2011 г. № 2174 реорганизовано в форме присоединения к ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России, с образованием структурного подразделения «Медико-фармацевтический колледж Казанского государственного медицинского университета».


1.3. Место нахождения учебного корпуса Колледжа:

420021, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул.Габдуллы Тукая, д. 73.

Место нахождения общежития Колледжа: 420132, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Маршала Чуйкова, д. 57.

1.4. Колледж не является юридическим лицом. Правовой статус и функции Колледжа определяются Уставом ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

сфере здравоохранения, Уставом Казанского ГМУ и другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.6. Колледж имеет круглую негербовую печать.

1.7 Решение о реорганизации и ликвидации Колледжа принимается Ученым советом Университета по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации и оформляется приказом ректора.

2. Основные задачи

2.1. Основная задача Колледжа - реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) базовой и углубленной подготовки.

2.2. При осуществлении вышеуказанных видов деятельности Колледж руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Казанского ГМУ, настоящим положением.

2.3. В части реализации образовательных программ среднего профессионального образования – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.13г), Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов.

3. Функции Колледжа


3.1. На Колледж возлагаются следующие функции:

3.1.1. Разработка на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов и требований основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям (специальностям), уровням образования и реализация их в соответствии с лицензией.

3.1.2. Планирование, организация и контроль над проведением учебного процесса, связанного с подготовкой специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

3.1.3. Организация и контроль производственного обучения студентов;

Версия: 3.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 4 из 25
-------------	-----------	------------	--------------

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

3.1.4. Организация и осуществление системного мониторинга качества преподавания. Контроль над деятельностью преподавателей и учебно-вспомогательного персонала Колледжа.

3.1.5. Научно-методическое и информационное сопровождение учебного процесса.

3.1.6. Организация воспитательной работы и осуществление контроля над дисциплиной и успеваемостью студентов.

3.1.7. Организация взаимодействия с родителями студентов Колледжа.

3.1.8. Обеспечение социальной защиты студентов.

3.1.9. Изучение потребностей рынка труда в специалистах. Участие в трудоустройстве выпускников.

3.1.10. Ведение учетно-отчетной документации Колледжа согласно номенклатуре дел Колледжа.

3.1.11. Участие в процедурах лицензирования и аккредитации Университета.

4. Прием в Колледж

4.1. Колледж разрабатывает ежегодные правила приема в Колледж, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, действующему Порядку приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования и правилам приема, закрепленным в уставе Университета.


Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в ежегодные правила приема.

Правила приема утверждаются приказом ректора Казанского ГМУ.

4.2. Объем и структура приема граждан в Колледж на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема), ежегодно устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Университет вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в Колледж в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

4.3. Университет вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования осуществлять прием граждан в Колледж для обучения на основе договоров с юридическими и физическими лицами с оплатой стоимости обучения сверх государственных заданий (контрольных цифр приема).

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

4.4. Прием граждан в Колледж осуществляется на общедоступной основе по заявлениям граждан. Сроки приема документов, их перечень и способ представления в приемную комиссию, уровень предшествующего образования, перечень вступительных испытаний и форма их проведения, сроки и последовательность зачисления на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, места по договорам с оплатой стоимости обучения устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Вопросы, связанные с приемом граждан в Колледж, не урегулированные соответствующими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации регламентируются решениями приемной комиссии или локальными нормативными актами Университета, утвержденными в установленном порядке.


4.5. Для организации приема документов, информирования поступающих, проведения вступительных испытаний и проведения процедуры зачисления в Колледж создается приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является ректор Казанского ГМУ. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором. Работу приемной комиссии, ее делопроизводство и личный прием граждан по вопросам поступления организует ответственный секретарь, который назначается ректором Казанского ГМУ.

Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и деятельность предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются положениями, утверждаемыми ректором Казанского ГМУ.

4.6. При поступлении в Колледж для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем образовании, среднем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

4.7. Университет обязан создавать условия для ознакомления абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Казанского ГМУ, настоящим Положением, лицензией и приложением к ней на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему, реализуемыми в Колледже основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими работу приемной комиссии и образовательный процесс путем размещения их на официальном сайте Казанского ГМУ и информационном стенде приемной комиссии.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

4.8. Перечень объявляемой информации и сроки ее размещения на официальном сайте Казанского ГМУ и стенде приемной комиссии регламентируется Порядком приема в учреждения среднего профессионального образования.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

При личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Документы, направленные абитуриентом через оператора почтовой связи, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, установленных Порядком приема в учреждения среднего профессионального образования.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью представленных сведений, а также имеет право осуществлять их проверку.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема и (или) сведения не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.


По письменному заявлению поступающего оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны быть возвращены приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления.

4.10. При зачислении на каждого обучающегося Колледжа формируется личное дело.

4.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Колледж осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5. Образовательная деятельность Колледжа

5.1. Обучение и воспитание в Колледже ведется на русском языке. В Колледже осуществляется профессиональная подготовка по специальностям, в соответствии с программами подготовки, указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности (по специальностям среднего профессионального образования - в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию).

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

5.2. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в Колледже в виде профессиональных образовательных программ базовой и углубленной подготовки.

5.3. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной форме.

5.4. В Колледже устанавливаются сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.5. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очной форме при обязательном выполнении государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.


5.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования.

5.7. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития медицинской науки, техники, технологий.

5.8. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится средне специальное учебное заведение.

5.9. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

5.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями составляет 10 минут. В течение учебного дня устанавливается один перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.11. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, определенным Колледжем самостоятельно, учебная группа может делиться на подгруппы меньшей численности. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.12. Порядок организации и проведение учебной и производственной практик обучающихся по направлениям профессиональной подготовки регламентируются локальными нормативными актами Университета.


5.13. Колледж по согласованию с Казанским ГМУ выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов. Порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов устанавливается локальным актом, утверждаемым ректором Казанского ГМУ.

5.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования устанавливается локальным нормативным актом Университета.

5.15. Порядок ликвидации текущей задолженности обучающимися, порядок аттестации, перевода, отчисления и восстановления обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Университета.

5.16. Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и проводится государственной экзаменационной комиссией. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Казанского ГМУ.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.17. Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

5.18. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственную итоговую аттестацию, получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, или при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.


5.19. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год.

5.20. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.21. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, завершившему обучение, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. Заверенная копия документа об образовании остается в личном деле.

5.22. Колледж обеспечивает родителям и (или) законным представителям обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся.

5.23. Колледж проводит специальные экзамены для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах и претендующих на право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

6. Управление Колледжем

6.1. Управление Колледжем осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России, настоящим Положением.

6.2. Положение о Колледже, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются ректором.

В Колледже создаются условия для ознакомления с действующим Положением обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Колледжа, для доступного информирования заинтересованных лиц о вносимых предложениях об изменении действующего Положения и их свободного обсуждения.

6.3. В состав колледжа входят:

- директор Колледжа, секретарь;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- отдел учебно-методической работы, предметные (цикловые) комиссии, классные руководители;
- отдел воспитательной и социальной работы, стипендиальная комиссия.

6.4. Общее руководство деятельностью Колледжа осуществляется ректором.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Колледжа осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым приказом ректора.

6.6. Должность директора относится к административно-управленческой. Правовой статус директора Колледжа определяется трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением. Должностная инструкция директора утверждается ректором.

6.7. Директор реализует выполнение задач, указанных в п. 2.1. настоящего Положения.

6.9. Педагогический Совет является совещательным органом и состоит из преподавателей, административно-управленческого и вспомогательного персонала Колледжа, осуществляющих педагогическую деятельность.


Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

Состав педагогического Совета утверждается приказом директора Колледжа сроком на 1 год.

Из состава педагогического Совета открытым голосованием избирается секретарь.

Педагогический Совет собирается в сроки, установленные директором Колледжа, но не реже двух раз в год.

План работы Педагогического Совета разрабатывается на каждый учебный год и после рассмотрения его на заседании утверждается директором Колледжа.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение, которые принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором Колледжа и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Колледжа.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, принятым в установленном порядке.

6.10. Контроль за учебно-методической, научной и другими видами деятельности колледжа осуществляют проректоры Казанского ГМУ по соответствующим направлениям.

6.11. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

6.12. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем, куратором или органами самоуправления по согласованию с Учебно-методическим управлением и Управлением по воспитательной работе Университета.

6.13. В Колледже действует стипендиальная комиссия. Стипендиальная комиссия является органом самоуправления, объединяющим студентов и педагогических работников для самостоятельного решения вопросов материального обеспечения и социальной поддержки студентов, обучающихся в Колледже.

В состав стипендиальной комиссии входят старосты от каждой студенческой группы, представители преподавателей и административно-управленческого персонала Университета.

Председателем стипендиальной комиссии является директор Колледжа.


Состав стипендиальной комиссии утверждается директором Колледжа в начале учебного года.

6.14. В ведении стипендиальной комиссии находится:

- назначение стипендий студентам;
- установление доплат и надбавок к стипендиям;
- установление компенсаций в связи с удорожанием питания, оплаты льготного проезда на железнодорожном, авиационном, речном и автомобильном транспорте, оплаты санаторно-курортного лечения и других форм социальной поддержки студентов.

6.15. Заседание стипендиальной комиссии проводятся не менее двух раз в течение учебного года, а также по мере необходимости в течение учебного года.

Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

6.16. В каждой студенческой группе приказом директора Колледжа назначается староста.

Староста руководит деятельностью студенческой группы и работает под руководством воспитателя (куратора, классного руководителя).

6.17. Студенческая группа вправе аргументировано в письменной форме просить директора Колледжа об освобождении старосты от обязанностей и назначении другого старосты.

7. Обучающиеся Колледжа

7.1. К обучающимся в Колледже относятся студенты.

Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора в Колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

7.2. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.


7.3. Обучающийся Колледжа имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Казанского ГМУ в рамках образовательного процесса;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- избирать и быть избранным в органы самоуправления Колледжа и иные права, предусмотренные Уставом Казанского ГМУ.

7.4. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.5. Обучающийся имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

7.6. Лица, обучающиеся на платной основе, имеют право на перевод на вакантные бюджетные места, при условии успеваемости в течение двух семестров подряд на «хорошо», «хорошо - отлично», «отлично». Если на одно вакантное бюджетное место претендует более одного лица, то учитывается участие претендента в общественной жизни Колледжа и материальное положение с учетом мнения органа студенческого самоуправления. Решение о переводе лица с внебюджетной основы

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

обучения на бюджетную принимается два раза в год (январь, август) на Педагогическом совете.

7.7. Студент имеет право на перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и при условии успешного прохождения обучающимся аттестации.

Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования, в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования, или из образовательного учреждения высшего профессионального образования в образовательное учреждение среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Обучающийся имеет право на восстановление в Колледж с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в нем вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, определяется локальным актом Университета.


7.9. За восстановление, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

7.10. Обучающийся Колледжа обязан:

- соблюдать график учебного процесса;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу Университета, нести административную и материальную ответственность за порчу имущества;
- выполнять требования Правил внутреннего распорядка Университета, настоящего Положения, других локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности обучающихся, приказов и распоряжений администрации, а также нести иные обязанности, предусмотренные Уставом Казанского ГМУ.

7.11. Университет, в соответствии с локальными нормативными актами Университета, разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся Колледжа, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

7.12. За успехи в освоении образовательных программ для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

7.13. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

7.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Университета в случае применения дисциплинарного взыскания, в виде отчисления;
- по инициативе Университета в случае невыполнения по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося и Университета.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Колледжа предшествует получение от виновного лица письменных объяснений по существу.


Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

Отчисление студента из Колледжа производится приказом ректора Казанского ГМУ.

7.16. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.17. Перевод в другое образовательное учреждение и исключение из Колледжа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия органов опеки и попечительства, полученного в установленном порядке.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

8. Работники Колледжа

8.1. Право на занятие педагогической деятельностью в Колледже имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.2. К работе в Колледже в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также имевшие судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

8.3. Работники Колледжа имеют право:

- на участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом настоящим Положением;

- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

- на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Казанского ГМУ;

- на свободу выбора и использование методик и средств обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса, и иные права, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.4. Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать положения Устава Университета, настоящего Положения и Правила внутреннего трудового распорядка;


- строго соблюдать профессиональную этику;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений обучающихся;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

- повышать свою квалификацию;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманные и опасные для жизни или здоровья обучающихся методы обучения;
- сохранять имущество Университета и нести другие обязанности, предусмотренные Уставом Казанского ГМУ, настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.5. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, к работникам Колледжа могут применяться в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка.

8.6. Руководство Университета создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях среднего профессионального, высшего и (или) дополнительного профессионального образования, в иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от основной работы.

8.7. Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами в сфере образования.

8.8. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.


8.9. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

8.10. Работникам Колледжа предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Педагогические работники имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.11. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями.

8.12. Педагогические работники Колледжа не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

Коллективным договором администрации и профсоюзного комитета сотрудников Университета.

8.13. Условия оплаты труда в Колледже, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, Положении об оплате труда Университета.


8.14. Увольнение педагогических работников Колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

9. Примерный перечень документов, записей и данных по качеству Колледжа


1. Номенклатура дел Колледжа.
2. Положение о структурном подразделении.
3. Политика и Цели в области качества.
4. Должностные инструкции сотрудников Колледжа.
5. Документы по планированию деятельности Колледжа.
6. Перечень нормативной и технической документации.
7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

10. Взаимоотношения. Связи


Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации:		
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Предписания Запросы, письма, относящиеся к сфере деятельности колледжа	Информация о выполнении предписаний Ответы на письма

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж


Министерство образования и науки Российской Федерации и другие государственные структуры Российской Федерации	Письма, запросы, относящиеся к сфере деятельности подразделения	Ответы на письма
МЗ РТ, органы управления здравоохранением г.Казани, и др. городов Республики Татарстан, Управление по фармации РТ, Росздравнадзор по РТ	Список вакантных мест для распределения выпускников Запросы	Список выпускного курса с указанием целевиков Характеристики-рекомендации выпускников Ответы на запросы
Правоохранительные органы РФ и РТ	Запросы, письма	Ответы на запросы, письма
Аппарат Президента и Кабинет Министров РТ и другие государственные структуры РТ	Письма	Ответы на письма
Центр труда и занятости населения Вахитовского района г. Казани	Письма, запросы	Ответы на письма, запросы
Образовательные учреждения и иные учреждения любых организационно-правовых форм	Письма, предложения, запросы	Ответные письма, ответы на запросы, встречные предложения
Б. Должностные лица и подразделения медицинского университета		

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

Ректор	Приказы, распоряжения	Отчеты, обобщенные цифровые данные по колледжу, аналитические справки, докладные, личная информация по студентам Списки студентов на отчисление и др.
Проректор по образовательной деятельности, УМУ	Учебное расписание Сессионные приказы	Отчеты о результатах сессий Отчеты ГАК Справки о сопоставлении учебных программ при переводе студентов из других ВУЗов и др.
Научный отдел, Проректор по научной и инновационной работе	Запросы	Ответы на запросы Кандидатур студентов на получение именных стипендий, грантов и др.
Проректор по взаимодействию с учебно-производственными базами и клинической работе Лечебный отдел Здравпункт КГМУ	Информация о плановых медицинских осмотрах, диспансеризации, флюорографии	Списки студентов Оповещение сотрудников и др.
Проректор по ОБ, АХЧ	Квота мест в общежитие	Резолюции на заявленных студентов на общежитие и др.
Отдел производственной практики	Расписание прохождения практики, приказы Распоряжения	Отчеты о результатах прохождения практики и др.
Приемная комиссия	Списки и база данных по зачисленным на 1 курс	Информация о зачисленных на 1 курс и др.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

Общая канцелярия	Копии приказов и распоряжений по университету; входящая документация с соответствующей визой ректора, командировочные удостоверения	Исходящая документация для регистрации и отправления, заявления для участия на конкурсах и др.
Бухгалтерия	Служебные записки, Справки о заработной плате, о налогообложении, бланки табеля учета рабочего времени, стипендиальный приказ	проекты приказов и иные документы на визирование, служебные записки, табели учета рабочего времени, стипендиальный приказ и др.
Юридический отдел	Служебные записки, юридические консультации	Проекты приказов и иные документы на визирование, служебные записки и др.
Планово-финансовый отдел	Служебные записки, штатное расписание, положение об оплате труда работников, схемы должностных окладов, доплат, надбавок к заработной плате.	Служебные записки и др.
Отдел кадров	Служебные записки, трудовые договоры, соглашения, приказы	Сведения о приеме, перемещении и увольнении сотрудников колледжа, листы нетрудоспособности, служебные записки и др.
Отдел государственных закупок	Служебные записки	Заявки на закупку оргтехники, оборудования, мебели, канцтоваров и т.д.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 25-16	Медико-фармацевтический колледж

Ученый Совет КГМУ	Решения	Справочная информация о деятельности колледжа, выдвижение кандидатур ППС на ученые и почетные звания и др.
Профсоюзный комитет	Защита трудовых прав сотрудников, мотивированное мнение по вопросам, касающимся условий труда, копии Коллективного договора, локальных нормативных актов, требующих участия профсоюзного комитета	Предложения по улучшению условий труда, Обращения за защитой трудовых прав и др.
Отдел информационных технологий	Программное и организационно-техническое обеспечение работы подразделения	Заявки на программное и организационно-техническое обеспечение и др.
Иные структурные подразделения	Служебные записки	Служебные записки



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Медико-фармацевтический колледж

СМК ПСП 25-16

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись
	Измене нного	нового	изъятого				



Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.	Луша И.И.	23.03.16	
2.	Троицкая Д.В.	23.03.16	
3.	Алиева И.Р.	23.03.2016	
4.	Буловаркина Н.З.	23.03.16	
5.	Тасанова А.К.	23.03.16	
6.	Рахматуллина А.Т.	23.03.16	
7.	Чернышова Е.С.	23.03.16	
8.	Бурмистрова Е.К.	23.03.16	
9.	Туркеева Т.А.	23.03.16	
10.	Дмитриева В.И.	23.03.16	
11.	Гаммалева И.Р.	23.03.16	
12.	Алиеванова Н.А.	23.03.16	
13.	Хурмаев М.Б.	23.03.16	
14.	Сарина Д.Ф.	23.03.16	
15.	Султанова И.И.	23.03.16	
16.	Шокурова Р.И.	23.03.16	
17.	Юсупова Р.К.	23.03.16	
18.	Исрафимова О.И.	23.03.16	
19.	Рахматуллина Н.И.	23.03.16	
20.	Исаева С.В.	23.03.16	
21.	Кружкова Н.И.	23.03.16	
22.	Заморова Т.А.	23.03.16	
23.	Рахматуллина И.Р.	23.03.16	
24.	Малишев А.Р.	23.03.16	
25.	Булгакова Л.И.	23.03.16	
26.	Таймуллина И.И.	23.03.16	
27.	Калинина О.С.	23.03.16	
28.	Ситенкова А.В.	23.03.16	
29.	Мунеева В.И.	23.03.16	
30.	Кабдулин А.Э.	25.03.16	
31.	Юрлова И.И.	25.03.16	



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией
Медико-фармацевтический колледж

СМК ПСП 25-16

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
32	Абдушмина Ф.З.	23.03.16	[подпись]
33	Алиметбаева И.В.	25.03.16	[подпись]
34	Тарихов В.Р.	25.03.16	[подпись]
35	Францоза Т.Н.	25.03.16	[подпись]
36	Самедарова В.И.	25.03.16	[подпись]
37	Мамикова А.И.	25.03.16	[подпись]
38	Иванова Г.Н.	25.03.16	[подпись]
39	Алехина Н.Ю.	25.03.16	[подпись]
40	Васильев Р.З.	25.03.16	[подпись]