



Министерство здравоохранения РФ

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 07-13

Отдела качества

«Утверждаю»

Ректор КГМУ профессор

А.С. Созинов

[Handwritten signature]
«3» 09

2013 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОТДЕЛ КАЧЕСТВА

СМК ПСП 07-13

Версия 2.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству

Проректор по образовательной деятельности

[Handwritten signature]


Л.М. Мухарямова

«3» 09

2013 г.


Казань, 2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Нач. отдела качества	Лукина М.Ф. <i>[Signature]</i>	3.09.13
Проверил	Нач. юридического отдела	Миронова Е.С. <i>[Signature]</i>	3.09.13
Согласовал	Нач. отдела кадров	Гилемшин Ф. <i>[Signature]</i>	3.09.13
Версия: 2.0		КЭ: _____ <i>[Signature]</i>	Стр. 1 из 10

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	Отдела качества
СМК ПСП 07-13	

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Начальником отдела качества.
2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Ректором КГМУ 15 октября 2007 г.
3. Положение об отделе соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011.
4. Актуализировано

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 07-13	Отдела качества

1. Общие положения

1.1. Отдел качества является подразделением ГБОУ ВПО Казанский ГМУ-Минздрава России – далее КГМУ, и непосредственно подчиняется ректору. Основной функцией отдела является разработка, внедрение и совершенствование системы качества университета.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами РФ и РТ в области образования;
- Уставом университета, Коллективным договором администрации и профсоюзного комитета сотрудников КГМУ;
- текущей политикой руководства университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора;
- стандартами ГОСТ ISO 9001-2011;
- государственными и отраслевыми стандартами и стандартами университета;
- настоящим Положением и Должностными инструкциями сотрудников отдела.

1.3. Отдел качества решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, факультетами, кафедрами, учебно-методическими комиссиями на факультетах и др. подразделениями университета, включенными в организационную структуру системы менеджмента качества (далее СМК).

1.4. Штатное расписание отдела включает: начальника отдела, методиста (1 ставка), документоведа (1 ставка).

1.5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.6. Штатное расписание отдела утверждает ректор университета на основе выполняемых отделом функций, в пределах утвержденных планов по труду и фонду заработной платы с учетом действующих нормативов.

1.7 Основными целями отдела качества являются:

1) построение эффективной системы менеджмента качества в сфере образовательных услуг, а также руководство в реализации политики университета в области качества;

2) содействие подразделениям и кафедрам университета в выполнении и использовании реальных возможностей совершенствования качества их деятельности.

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	Отдела качества
СМК ПСП 07-13	

2. Основные задачи

- 2.1. Разработка, внедрение и совершенствование СМК университета.
- 2.2. Участие в разработке политики и стратегии развития КГМУ.
- 2.3. Документирование СМК КГМУ и оказание необходимой методической помощи подразделениям и сотрудникам в разработке документации СМК.
- 2.4. Проведение внутренних аудитов.
- 2.5. Подготовка структурных подразделений к проведению внешнего аудита органом по сертификации СМК согласно стандарту.
- 2.6. Оценка результативности СМК КГМУ.
- 2.7. Реализация процесса мониторинга удовлетворенности потребителей качеством продукции и услуг КГМУ.
- 2.8. Подготовка отчетов об эффективности и результативности функционирования СМК КГМУ.
- 2.9. Распространение и популяризация среди сотрудников университета принципов менеджмента качества.
- 2.10. Создание положительного имиджа КГМУ по реализации принципов менеджмента качества.
- 2.11. Организация и проведение обучения преподавателей и сотрудников университета, внутренних аудиторов менеджменту качества.

3. Функции отдела качества

- 3.1. Разработка политики руководства университета в области качества.
- 3.2. Поддержание в работоспособном состоянии организационной структуры СМК КГМУ.
- 3.3. Помощь в разработке и документировании системы процессов университета. Упорядочение рабочих процессов в университете, определение измеряемых параметров и характеристик их качества, методов их измерения и сбора информации.
- 3.4. Проведение внутреннего аудита, самооценки университета и его структурных подразделений
- 3.5. Подготовка отчета руководству о результативности функционирования СМК.
- 3.6. Разработка документации СМК университета, включая необходимые формы и записи, документированные процедуры, Руководство по качеству университета, совместно с уполномоченными по качеству и группами качества факультетов, кафедр и других структурных подразделений.

 СМК ПСП 07-13	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	Отдела качества

3.7. Информационное и методическое обеспечение, сопровождение разработки и поддержание в активном состоянии СМК отделов и факультетов

3.8. Реализация положения о Балльно-рейтинговой системе оценки ППС и кафедр КГМУ.

3.9. Подготовка СМК вуза к сертификации.

3.10. Организация и проведение мероприятий в соответствии с Положением о конкурсе «Лучший преподаватель КГМУ»

3.11. Разработка процедур и программ аудита, организация рабочих групп. Обучение членов рабочих групп процедурам проведения аудита.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

4.1. Приказы, распоряжения, Инструктивные письма Минздрава РФ и др. ведомств по вопросам внедрения СМК;

4.2. Приказы, распоряжения ректора;

4.3. Положение об отделе качества;

4.4. Должностные инструкции отдела качества (копии);

4.5. Сертификаты о курсах повышения квалификации по менеджменту качества (копии);

4.6 Номенклатура дел;

4.7. Копии стандартов ГОСТ Р ИСО;

4.8. Копия сертификата соответствия СМК КГМУ Стандарту ГОСТ Р ИСО 9001:2008, выданная органом сертификации по результатам аудита;

4.9. Руководство по качеству (актуализированное);

4.10. Стратегия развития КГМУ до 2020г;

4.11. Политика в области качества (актуализированная);

4.12. Цели в области качества за 5 лет;

4.13. Организационная структура КГМУ;

4.14. Матрица распределения ответственности АУП КГМУ в СМК;

4.15. Информационные карты основных и вспомогательных процессов;

4.16. Требуемые ГОСТ ISO 9001-2011 документированные процедуры;

4.17. Положение о рейтинговой системе оценки деятельности кафедр КГМУ;

4.18. Положение о рейтинговой системе оценки ППС КГМУ;

4.19. Положение о системном мониторинге удовлетворенности потребителей услуг КГМУ


4.20. Методическая инструкция «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним»;

 СМК ПСП 07-13	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	Отдела качества

- 4.21. Электронные базы данных рейтинговой системы оценки кафедр, ППС, удовлетворенности персонала, обучающихся;
- 4.22. План работы отдела качества на год;
- 4.23. Планы в области качества структурных подразделений КГМУ;
- 4.24. Отчеты (в напечатанном виде) кафедр за календарный год согласно Положению о рейтинговой систем оценки деятельности ППС и кафедр;
- 4.25. Бланки анкет изучения удовлетворенности;
- 4.26. Отчет о проделанной работе за календарный год (за 5 лет);
- 4.27. Презентации выступлений на ректорских совещаниях и Ученом совете по вопросам менеджмента качества;
- 4.28. Документация по проведению внутренних аудитов;
- 4.29. Документация по проведению внешних инспекционных аудитов органом по сертификации;
- 4.30. План корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам внутренних и внешних аудитов;
- 4.31. План работы КГМУ на учебный год;
- 4.32. Информационно-аналитические материалы о деятельности университета за календарный год.

5. Взаимоотношения и связи


Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации:		
Министерство здравоохранения РФ	Нормативные документы	Отчеты о работе
Рособрнадзор	Нормативные документы	Глава в Отчете о самообследовании университета Информация для Модуля аккредитации
Центры мониторинга качества	Договор. Отчет о внешнем аудите	Информация по запросу о состоянии СМК КГМУ
Выпускники КГМУ	Заполненные анкеты	Анкета о качестве образовательных услуг КГМУ
ЛПУ (потенциальные работодатели)	Заполненные анкеты	Анкета о качестве подготовки специалиста
Учреждения профессиональной переподготовки и повышения квалификации в области	Информация о циклах и программах повышения квалификации	Заявка. Договор об оказании услуг.

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 07-13	Отдела качества

ти СМК		
Б. Должностные лица и подразделения организации		
Ректор	Приказы, распоряжения	Информационные письма, методические указания, стандарты СМК, планы работы, отчеты о проделанной работе
Проректор по программа развития	Приказы, распоряжения	Информационные письма, методические указания, стандарты СМК, планы работы, отчеты о проделанной работе
Функциональные подразделения КГМУ	Политика и цели в области качества	Распоряжения по совершенствованию СМК
Кафедры КГМУ	Ежегодный отчет кафедр для расчета рейтинга Планы корректирующих мероприятий	Распоряжения по совершенствованию СМК Результаты расчета рейтинга кафедры Отчеты о проведенном внутреннем аудите
Ответственные по качеству структурных подразделений	результаты внутренних аудитов; образцы разработанных документов в рамках СМК;	Копии стандартов СМК; методическая информация относительно СМК; рецензии на разработанные документы по СМК; результаты внутренних аудитов СМК подразделений
Обучающийся контингент КГМУ	Заполненные анкеты Анкеты конкурса «Лучший преподаватель»	Анкеты о качестве образовательных услуг КГМУ Результаты конкурса «Лучший преподаватель»
Отдел гос. закупок	Информация о сроках проводимых тендеров на закупку оборудования и расходных материалов Результаты рассмотрения заявки	заявки на приобретение офисного оборудования и расходных материалов
Общая канцелярия	Нормативные документы, информационные письма	Письма, отчеты для рассылки

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 07-13	Отдела качества

	Рособрнадзора и Минздрава РФ	
Отдел кадров	информация о штатном расписании, нормативные документы, Приказы о праздничных днях, очередном отпуске	Сроки очередного отпуска Документы о повышении квалификации Документы об уровне образования

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	Отдела качества
СМК ПСП 07-13	

Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	дата	подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			